

Algemene voorwaarden Kanteldrift

(16 mei 2026)

Kanteldrift | Bart Lonterman
Eenmanszaak

Eigenaar: Hillebert Hendrik Lonterman
KvK: 97797057
BTW: NL001780216B07

E-mail: bart@kanteldrift.nl
Telefoon: +31 (0)6 4404 6555
Adres: Marie Koenenlaan 113, 5044 NG Tilburg
Website: www.kanteldrift.nl

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, opdrachten, leveringen en werkzaamheden van Kanteldrift, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Onder Kanteldrift wordt verstaan: Kanteldrift | Bart Lonterman, eenmanszaak, gevestigd aan de Marie Koenenlaan 113, 5044 NG Tilburg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97797057.

Deze voorwaarden zijn bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers. Indien Kanteldrift werkzaamheden verricht voor consumenten, kunnen aanvullende wettelijke consumentenrechten van toepassing zijn.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk door Kanteldrift zijn bevestigd.

Eventuele inkoopvoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Kanteldrift deze schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard.

Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling af te spreken die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

Offertes en aanbiedingen van Kanteldrift zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur is vermeld.

Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op een offerte of voorstel van Kanteldrift. Onder schriftelijk akkoord wordt ook verstaan: akkoord per e-mail, digitale ondertekening, bevestiging via een berichtendienst of het feitelijk laten aanvangen van de werkzaamheden.

Indien de opdrachtgever na ontvangst van een offerte of voorstel vraagt om werkzaamheden te starten, wordt dit gezien als akkoord op de inhoud van de offerte, de daarin genoemde afspraken en deze algemene voorwaarden.

Wijzigingen of aanvullingen op een overeenkomst zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk door beide partijen zijn bevestigd.

Kanteldrift mag ervan uitgaan dat degene die namens de opdrachtgever akkoord geeft, bevoegd is om de opdrachtgever te vertegenwoordigen.

Wanneer na totstandkoming van de overeenkomst blijkt dat de opdracht inhoudelijk, organisatorisch of qua tijdsinvestering wezenlijk afwijkt van wat vooraf is afgesproken, treden partijen in overleg over aanpassing van de opdracht, planning of vergoeding.

3. Uitvoering van de opdracht

Kanteldrift voert de opdracht zelfstandig, zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit, binnen de afspraken die met de opdrachtgever zijn gemaakt.

De werkzaamheden van Kanteldrift bestaan onder meer uit training, procesbegeleiding, advies, coaching, methodiekontwikkeling, ontwerp van leerinterventies en andere daarmee samenhangende werkzaamheden.

Kanteldrift bepaalt zelfstandig op welke wijze de opdracht inhoudelijk en professioneel wordt uitgevoerd, tenzij partijen hierover schriftelijk specifieke afspraken hebben gemaakt. Er is geen sprake van hiërarchische aansturing door de opdrachtgever.

De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie, materialen, toegang, locaties, deelnemersgegevens en andere zaken die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht tijdig en volledig beschikbaar zijn.

Indien de opdrachtgever niet tijdig of niet volledig aan deze verplichting voldoet, mag Kanteldrift de uitvoering van de opdracht opschorten of de extra tijd en kosten die daardoor ontstaan in rekening brengen.

Kanteldrift heeft bij de uitvoering van de opdracht een inspanningsverplichting. Dit betekent dat Kanteldrift zich maximaal inspant om de opdracht professioneel en zorgvuldig uit te voeren, maar geen specifiek resultaat, gedragsverandering, leeropbrengst, organisatorisch effect of commercieel eindresultaat garandeert.

Kanteldrift mag de uitvoering van de opdracht aanpassen wanneer dit naar professioneel oordeel nodig is voor de kwaliteit, veiligheid, haalbaarheid of effectiviteit van de opdracht. Waar mogelijk gebeurt dit in overleg met de opdrachtgever.

Kanteldrift mag bij de uitvoering van de opdracht derden inschakelen, zoals acteurs, co-trainers, ontwerpers, adviseurs of andere deskundigen, wanneer dit voor de opdracht passend of noodzakelijk is. Kanteldrift blijft in dat geval verantwoordelijk voor de zorgvuldige inzet van deze derden, tenzij anders overeengekomen.

4. Vergoeding, btw en betaling

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Kanteldrift brengt btw in rekening volgens het op het moment van facturatie geldende wettelijke btw-tarief.

De opdrachtgever is de vergoeding verschuldigd zoals opgenomen in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst. Eventuele aanvullende werkzaamheden, extra voorbereidingsuren, maatwerkontwikkeling, overlegmomenten of aanpassingen buiten de oorspronkelijke opdracht worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Facturen van Kanteldrift dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is afgesproken.

Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is. Kanteldrift is dan gerechtigd wettelijke handelsrente en redelijke incassokosten in rekening te brengen.

Kanteldrift behoudt zich het recht voor om bij aanvang van een opdracht, traject of project een aanbetaling of betaling in termijnen te vragen.

Bij uitblijvende betaling is Kanteldrift gerechtigd de werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Kanteldrift is niet aansprakelijk voor vertraging, schade of gevolgen die ontstaan door deze opschorting.

Bezwaren tegen een factuur dienen binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Kanteldrift te worden gemeld. Het indienen van een bezwaar schort de betalingsverplichting niet op, tenzij Kanteldrift schriftelijk anders bevestigt.

Betalingen worden eerst in mindering gebracht op openstaande kosten en rente, en daarna op de hoofdsom van de oudste openstaande factuur.

5. Annulering, verplaatsing en wijziging

Annulering van een opdracht, bijeenkomst, training, sessie of trajectonderdeel door de opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.

Bij annulering door de opdrachtgever gelden de volgende voorwaarden:

- Meer dan 30 dagen voor de afgesproken datum: kosteloos annuleren.
- Tussen 30 en 14 dagen voor de afgesproken datum: 50% van het overeengekomen bedrag is verschuldigd.
- Binnen 14 dagen voor de afgesproken datum: 100% van het overeengekomen bedrag is verschuldigd.

Reeds gemaakte voorbereidingsuren, maatwerkontwikkeling, overlegmomenten, ontwerpwerk, ingekochte materialen, locatiekosten, kosten voor derden en andere externe kosten worden bij annulering altijd volledig in rekening gebracht, ongeacht het moment van annuleren.

Een opdracht, bijeenkomst, training of sessie kan door de opdrachtgever éénmalig kosteloos worden verplaatst, mits dit uiterlijk 14 dagen voor de afgesproken datum schriftelijk wordt doorgegeven en partijen binnen drie maanden een nieuwe datum overeenkomen.

Wanneer geen nieuwe datum binnen drie maanden wordt overeengekomen, wordt de verplaatsing beschouwd als annulering en gelden de annuleringsvoorwaarden zoals hierboven genoemd.

Bij verplaatsing binnen 14 dagen voor de afgesproken datum behoudt Kanteldrift zich het recht voor om reeds gemaakte kosten, voorbereidingsuren, externe kosten en/of een redelijk deel van het overeengekomen bedrag in rekening te brengen.

Bij trajecten die bestaan uit meerdere bijeenkomsten, fasen of onderdelen, geldt annulering of verplaatsing per overeengekomen bijeenkomst, fase of onderdeel, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Wijzigingen in planning, inhoud, omvang, locatie, deelnemersaantal, werkvormen of opdrachtomschrijving zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk door beide partijen zijn bevestigd.

Wanneer een wijziging leidt tot extra werkzaamheden, extra voorbereiding, hogere kosten of inzet van derden, worden deze aanvullend in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Kanteldrift mag een afspraak, training, bijeenkomst of trajectonderdeel verplaatsen bij ziekte, overmacht, onvoorziene omstandigheden of wanneer zorgvuldige uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is. In dat geval treden partijen in overleg over een nieuwe datum. Kanteldrift is in dat geval niet aansprakelijk voor eventuele schade of kosten die voortvloeien uit de verplaatsing.

6. Reis-, verblijf- en externe kosten

Reis-, verblijf-, parkeer-, locatie-, materiaal- en andere externe kosten zijn niet inbegrepen in de overeengekomen vergoeding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Voor zakelijke kilometers wordt een kilometervergoeding gehanteerd zoals vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging. Indien hierover geen specifieke afspraak is gemaakt, worden reiskosten afzonderlijk en redelijk in rekening gebracht.

Eventuele parkeer-, tol-, veer-, openbaarvervoer-, taxi-, hotel- of verblijfskosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Kosten voor derden, zoals acteurs, co-trainers, gespreksleiders, ontwerpers, adviseurs, locaties, catering, drukwerk, licenties, materialen of technische ondersteuning, worden vooraf afgestemd met de opdrachtgever en afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij deze kosten al expliciet zijn opgenomen in de offerte.

Wanneer Kanteldrift externe kosten moet maken op verzoek van de opdrachtgever, mag Kanteldrift hiervoor vooraf betaling of vergoeding vragen.

Indien een opdracht door toedoen van de opdrachtgever wordt geannuleerd, verplaatst of gewijzigd, blijven reeds gemaakte externe kosten volledig verschuldigd.

7. Overmacht

Kanteldrift is niet gehouden tot het nakomen van een verplichting wanneer sprake is van overmacht.

Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van Kanteldrift waardoor uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend, onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt.

Onder overmacht vallen onder meer: ziekte, ongeval, familieomstandigheden, storingen in systemen of digitale middelen, internetstoringen, stroomuitval, vervoersproblemen, weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, stakingen, pandemieën, brand, waterschade, technische problemen op locatie of het niet beschikbaar zijn van noodzakelijke derden, locaties of materialen.

Wanneer sprake is van overmacht, treden partijen zo snel mogelijk in overleg over een passende oplossing, zoals verplaatsing van de opdracht, aanpassing van de vorm, online uitvoering of wijziging van de planning.

Indien de overmachtssituatie langer dan 30 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding.

Werkzaamheden die op het moment van overmacht al zijn uitgevoerd, voorbereid of ingekocht, mogen door Kanteldrift naar redelijkheid in rekening worden gebracht.

8. Aansprakelijkheid

Kanteldrift voert opdrachten zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit. Kanteldrift is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, opzet of grove schuld van Kanteldrift.

Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt onder meer verstaan: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, stagnatieschade, verlies van gegevens, gemiste subsidies, gemiste opdrachten of schade door bedrijfs- of organisatieonderbreking.

De aansprakelijkheid van Kanteldrift is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polis voor rekening van Kanteldrift komt.

Indien om welke reden dan ook geen uitkering door een verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Kanteldrift beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de opdracht waarop de schade betrekking heeft.

Bij opdrachten die bestaan uit meerdere bijeenkomsten, fasen of trajectonderdelen, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van het onderdeel waarop de schade betrekking heeft.

Kanteldrift is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de opdrachtgever onjuiste, onvolledige of te late informatie heeft verstrekt, of doordat de opdrachtgever gemaakte afspraken, adviezen of randvoorwaarden niet of onvoldoende opvolgt.

Kanteldrift is niet aansprakelijk voor keuzes, besluiten, beleidswijzigingen, organisatorische maatregelen of handelingen die de opdrachtgever naar aanleiding van een training, advies, begeleiding of traject zelf neemt.

De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de toepassing van opgedane kennis, inzichten, methodieken, adviezen en materialen binnen de eigen organisatie of praktijk.

Een aanspraak op schadevergoeding dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking van de schade, schriftelijk en gemotiveerd aan Kanteldrift te worden gemeld.

Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt uiterlijk één jaar na afronding van de opdracht waarop de aanspraak betrekking heeft.

9. Intellectueel eigendom en gebruiksrecht

Alle door Kanteldrift ontwikkelde of verstrekte materialen, methodieken, modellen, teksten, werkvormen, formats, presentaties, documenten, ontwerpen, adviezen, concepten en andere inhoudelijke producten blijven intellectueel eigendom van Kanteldrift, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Onder materialen worden onder meer verstaan: trainingsmateriaal, hand-outs, werkboeken, PowerPointpresentaties, gesprekskaarten, reflectievragen, canvassen, methodiekbeschrijvingen, formats, analyses, rapportages, afbeeldingen, digitale leeromgevingen, prompts, GPT-instructies en andere door Kanteldrift ontwikkelde hulpmiddelen.

De opdrachtgever krijgt na volledige betaling een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het doel waarvoor de materialen zijn verstrekt.

Dit gebruiksrecht houdt in dat de opdrachtgever de materialen intern mag gebruiken binnen de eigen organisatie en binnen de context van de overeengekomen opdracht, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

Het is de opdrachtgever niet toegestaan om materialen van Kanteldrift zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te wijzigen, te kopiëren, te publiceren, commercieel te exploiteren, door te verkopen, aan derden te verstrekken of te gebruiken voor eigen trainingen, opleidingen, methodieken of adviesproducten.

Het is de opdrachtgever niet toegestaan om materialen, methodieken, teksten, werkvormen of formats van Kanteldrift te gebruiken voor het trainen van eigen trainers, opleiders, AI-systemen, chatbots, digitale leeromgevingen of andere toepassingen buiten de oorspronkelijke opdracht, tenzij hierover schriftelijk aanvullende afspraken zijn gemaakt.

Indien Kanteldrift in opdracht van de opdrachtgever maatwerk ontwikkelt, blijft het intellectueel eigendom bij Kanteldrift, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen dat rechten geheel of gedeeltelijk worden overgedragen.

Overdracht van intellectuele eigendomsrechten vindt alleen plaats indien dit schriftelijk is overeengekomen en de daarvoor overeengekomen vergoeding volledig is betaald.

Kanteldrift mag opgedane kennis, ervaring, algemene inzichten en niet-vertrouwelijke werkwijzen die tijdens een opdracht ontstaan, gebruiken voor andere opdrachten, producten, trainingen of publicaties, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie of herleidbare gegevens van de opdrachtgever worden gebruikt.

Kanteldrift mag de naam van de opdrachtgever en een algemene omschrijving van de opdracht gebruiken voor portfolio- en promotiedoeleinden, tenzij de opdrachtgever hier vooraf schriftelijk bezwaar tegen maakt. Inhoudelijke materialen, casuïstiek of vertrouwelijke informatie worden alleen geanonimiseerd of na toestemming gebruikt.

Bij overtreding van dit artikel is de opdrachtgever verplicht het ongeoorloofde gebruik onmiddellijk te staken en eventuele schade die Kanteldrift daardoor lijdt te vergoeden.

10. Privacy, persoonsgegevens en casuïstiek

Kanteldrift gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie die in het kader van een opdracht worden verstrekt of besproken.

Kanteldrift verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de voorbereiding, uitvoering, afronding of administratieve afhandeling van de opdracht.

Onder persoonsgegevens kunnen onder meer vallen: namen, contactgegevens, functietitels, deelnemerslijsten, leer- of reflectiegegevens, evaluaties, gespreksverslagen en andere informatie die direct of indirect tot een persoon herleidbaar is.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het rechtmatig aanleveren van persoonsgegevens aan Kanteldrift en zorgt ervoor dat betrokkenen, zoals deelnemers of medewerkers, hierover voldoende zijn geïnformeerd.

Wanneer tijdens trainingen, coaching, intervisie, supervisie, procesbegeleiding of adviestrajecten casuïstiek wordt ingebracht, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het anonimiseren of pseudonimiseren van deze casuïstiek, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Deelnemers worden geacht geen onnodig herleidbare of gevoelige persoonsgegevens van cliënten, jongeren, ouders, collega's of andere betrokkenen te delen tijdens bijeenkomsten, oefeningen, evaluaties of digitale leeromgevingen.

Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om met herleidbare of gevoelige persoonsgegevens te werken, maken partijen hierover vooraf aanvullende afspraken. Waar nodig wordt een verwerkersovereenkomst of andere passende privacyafpraak gesloten.

Kanteldrift gebruikt ontvangen persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht, tenzij daarvoor toestemming is gegeven of een wettelijke verplichting geldt.

Kanteldrift bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor administratie, bewijsvoering of juridische bescherming.

Kanteldrift neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, misbruik of openbaarmaking.

Kanteldrift is niet verantwoordelijk voor persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie die door deelnemers of de opdrachtgever zonder noodzaak, onvolledig geanonimiseerd of in strijd met afspraken worden gedeeld.

Voor zover Kanteldrift werkt met digitale middelen, online formulieren, AI-toepassingen, leeromgevingen of externe software, worden hierover waar nodig aanvullende afspraken gemaakt met de opdrachtgever.

Meer informatie over de omgang met persoonsgegevens staat in de privacyverklaring van Kanteldrift.

11. Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst of opdracht van elkaar ontvangen.

Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer verstaan: informatie over de organisatie, medewerkers, deelnemers, cliënten, jongeren, ouders, samenwerkingspartners, interne processen, beleid, financiën, strategie, casuïstiek, methodieken, materialen, leeropbrengsten en andere informatie waarvan redelijkerwijs duidelijk is dat deze vertrouwelijk moet blijven.

Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk wanneer dit door één van de partijen als zodanig is aangeduid of wanneer de vertrouwelijkheid voortvloeit uit de aard van de informatie.

Kanteldrift behandelt informatie die tijdens trainingen, coaching, intervisie, supervisie, procesbegeleiding of adviestrajecten wordt gedeeld met zorgvuldigheid en discretie.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat deelnemers, medewerkers en andere betrokkenen die deelnemen aan bijeenkomsten van Kanteldrift zich bewust zijn van het vertrouwelijke karakter van gedeelde ervaringen, casuïstiek en persoonlijke reflecties.

De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die al openbaar was, rechtmatig van een derde is verkregen, zelfstandig is ontwikkeld zonder gebruik van vertrouwelijke informatie, of op grond van wet- of regelgeving, beroepsnormen of een rechterlijke uitspraak moet worden gedeeld.

Indien Kanteldrift op grond van een wettelijke verplichting, beroepsnorm of zwaarwegende veiligheids- of zorgplicht informatie moet delen, gebeurt dit zo zorgvuldig en beperkt mogelijk. Waar mogelijk wordt de opdrachtgever hierover vooraf geïnformeerd.

Kanteldrift mag geanonimiseerde inzichten, algemene leerpunten en niet-herleidbare praktijkervaringen gebruiken voor kwaliteitsverbetering, publicaties, trainingen, methodiekontwikkeling of promotie, mits deze niet te herleiden zijn tot de opdrachtgever, deelnemers of betrokken personen.

De geheimhoudingsplicht blijft ook na afloop van de opdracht bestaan.

12. Professionele veiligheid en leeromgeving

Kanteldrift streeft naar een professionele, zorgvuldige en veilige leeromgeving waarin deelnemers kunnen oefenen, reflecteren en leren.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bieden van passende randvoorwaarden voor de uitvoering van de opdracht, waaronder een geschikte locatie, voldoende tijd, passende groepsgrootte, noodzakelijke voorzieningen en een werkbare samenstelling van de deelnemersgroep.

Kanteldrift mag werkvormen, oefeningen, rollenspellen, gesprekken of programmaonderdelen aanpassen wanneer dit naar professioneel oordeel nodig is voor de veiligheid, zorgvuldigheid, kwaliteit of effectiviteit van de bijeenkomst.

Kanteldrift mag een bijeenkomst, oefening of trajectonderdeel onderbreken of beëindigen wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag, onveiligheid, ernstige verstoring, bedreiging, discriminatie, agressie of andere omstandigheden waardoor zorgvuldige uitvoering niet langer mogelijk is.

De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van deelnemers, medewerkers, bezoekers en andere betrokkenen binnen de eigen organisatie of op de gekozen locatie.

Wanneer tijdens een opdracht signalen naar voren komen die raken aan veiligheid, integriteit, grensoverschrijdend gedrag, zorgplicht of wettelijke meldplichten, treden partijen waar mogelijk in overleg over een zorgvuldige vervolgstap.

Kanteldrift is niet verantwoordelijk voor interne opvolging, arbeidsrechtelijke maatregelen, meldingen, beleidskeuzes of organisatorische besluiten die voortvloeien uit hetgeen tijdens een training, coaching, intervisie of procesbegeleiding naar voren komt.

Deelnemers blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigen professionele handelen, deelname aan oefeningen en toepassing van inzichten in de praktijk.

13. Klachten

De opdrachtgever dient klachten over de uitvoering van de opdracht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na constatering, schriftelijk en gemotiveerd aan Kanteldrift te melden.

Een klacht bevat ten minste een duidelijke omschrijving van de klacht, de datum of periode waarop de klacht betrekking heeft en, indien mogelijk, relevante stukken of voorbeelden.

Kanteldrift bevestigt de ontvangst van de klacht zo spoedig mogelijk en reageert binnen 14 dagen inhoudelijk, tenzij meer tijd nodig is voor zorgvuldig onderzoek. In dat geval informeert Kanteldrift de opdrachtgever over de verwachte termijn van afhandeling.

Partijen spannen zich in om klachten in goed overleg en op een zorgvuldige manier op te lossen. Indien dit onvoldoende lukt, kunnen partijen in overleg besluiten gebruik te maken van een onafhankelijke derde, mediator of klachtenfunctionaris.

Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op, tenzij Kanteldrift schriftelijk anders bevestigt.

Klachten over facturen dienen binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld. Daarna wordt de factuur geacht te zijn goedgekeurd, tenzij sprake is van een aantoonbare fout.

Indien een klacht gegrond blijkt, zal Kanteldrift zich inspannen om tot een passende oplossing te komen. Dit kan bestaan uit herstel, aanvulling, verduidelijking, aanpassing of een andere redelijke oplossing, afhankelijk van de aard van de klacht.

Een klacht geeft de opdrachtgever niet automatisch recht op schadevergoeding, korting, ontbinding of opschorting van verplichtingen.

14. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle offertes, overeenkomsten, opdrachten, werkzaamheden en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Partijen spannen zich in om eventuele geschillen eerst in goed overleg op te lossen.

Indien overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Kanteldrift is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Voordat een geschil aan de rechter wordt voorgelegd, kunnen partijen in overleg besluiten gebruik te maken van mediation of een andere vorm van onafhankelijke geschilbemiddeling.